

Gemi Atıkları Alım Prosedürü

1- Atık Talebi

Türkiye'nin deniz yetki alanlarında bulunan uğraksız gemiler haricindeki gemiler; gemilerin normal faaliyetlerinden kaynaklanan ve Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında tanımlanan atıkları, bu Yönetmelik hükümlerine göre kurularak işletilen atık kabul tesislerine veya atık alma gemilerine geciktirmeksizin vermekle yükümlüdürler.

Atık verecek geminin sahibi, işleticisi veya acentesi, geminin atığını vereceği tarihten minimum 24 saat öncesinden geminin mevki, atığın türü ve miktarı (m³), atığı vereceği tarih ve saati gibi bilgilerin bulunduğu Atık Talep Formunu eksiksiz bir şekilde doldurup atık tür ve miktarına karşılık gelen atık alım ücretini İSTAÇ A.Ş hesabına yatırdıktan sonra dekontu ve atık talep formunu atık alım merkezine fakslar. Acente atık talebi ile ilgili her türlü sorun ve değişiklikleri atık alım sorumlusuna hizmetin verilemesine en az 4 saat kalana kadar bildirmesi gerekir.

İstaç Deniz Hizmetleri Şefliği Hesap Bilgileri

Banka Adı ve Şubesi Vakıflar Bankası, Valide Sultan Şubesi Şube Kodu: **345**

Hesap No İstaç A.Ş. adına **TR 78 0001 500158007286817600** nolu TL hesabına

Talebin Alınması

Atık alım merkezine gelen talep ve dekont incelendikten sonra programa girilir. Dekontsuz gelen talep formları programa alınmayıp dekont geldikten sonra programa girilir.

Not: Talep formu tastiklenmeyen ve dekontu tarafımıza gönderilmeyen talepler dikkate alınmaz.

Acentelerin yapmış oldukları talepler mücbir sebepler (hava muhalefeti, deprem, yangın, genel grev, salgın hastalık, isyan v.b) müsaade ettiği sürece lisanslı atık alma gemilerimiz ve eğitimli personelimiz tarafından atık veren gemilerin gecikmesine mahal vermeyecek şekilde alınır.

Eğer talepler iptal edilmek istenirse bunun tarafımıza talepte yazan zamandan 4 saat önceden bildirmesi gerekmektedir. Aksi halde acenteler ve gemi işleticileri yatırmış oldukları ücretleri geriye almak için hak talep edemezler

Not: Atığını veremeyen gemilere kesinlikle transfer formu düzenlenmez ya da atığını eksik veren gemilere verdikleri miktardan fazla miktarda transfer formu düzenlenmez. Bunu isteyen ve yapanlar hakkında yasal işlem uygulanır.

Atığın Alınması

Atık veren gemilerin talepleri doğrultusunda atığın tür ve miktarına bakılarak resmi kurumlara atığın alınacağına dair bilgi verildikten sonra atık alım gemisi görevlendirilir. Atık alan gemi Atığını verecek gemi ile iletişim kurar.

İlk olarak atık verecek gemiye mevki ve saat bilgisi sorulur. Geminin atık alımı için hangi taraftan yanaşılacağı ve atık tahliye devresinin çapını öğrenir. Gemi üzerine bağlanmasına müteakip atık talep formundaki atık miktarları teyit edilir. Atık alma gemimizden atık transferi başlamadan tank

iskandilleri alınır(İskandil esnasında her iki gemiden görevli bulunacaktır). Atık veren gemi transfer işlemine hazır olduğunda atık alan gemiye haber verir. Ardından transfer işlemi başlar. Transfer sonucunda atık alan geminin tankları görevli personel tarafından tekrar iskandil alınır. Miktarlar konusunda mutabık kalınır. Transfer formu atık alan gemi tarafından doldurularak atık veren gemi kaptanına imzalatılır ve kaşeletilir. 1 nüsha(mavi nüsha) Atık veren gemiye verilir.